

REGULAMIN
Przetargu na wynajem lokali użytkowych i garaży
Przedsiębiorstwa Komunalnego S.A. w Wieruszowie

I. Postanowienia Ogólne

1. Zarząd PK S.A. w Wieruszowie organizuje przetargi na wynajem lokali użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Wieruszów, a pozostających w zarządzie PK S.A. w Wieruszowie.
2. Przetargi organizowane są w sytuacji posiadania wolnych lokali użytkowych i garaży.
3. Przedmiotem przetargu są lokale użytkowe i garaże znajdujące się w administracji PK S.A. w Wieruszowie.
4. Zarząd PK S.A. powołuje 3 osobową komisję przetargową.

II. Ustalenia Szczególne

1. Ogłoszenie przetargu.

a/ Ogłoszenie o przetargu zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie PK SA w Wieruszowie, Urzędu Gminy w Wieruszowie nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. To samo ogłoszenie o przetargu zostaje również umieszczone na stronie internetowej PK SA w Wieruszowie.

b/ Ogłoszenie o przetargu zawiera .:

- nazwę i adres organizującego przetarg (PK SA w Wieruszowie);
- formę przetargu,
- lokalizację i powierzchnię lokalu użytkowego, garażu,
- minimalną stawkę czynszu,
- wysokość wadium, formę wadium, termin i sposób wpłaty, oraz warunki zwrotu lub utraty wadium;
- informacje o miejscu udostępnienia Regulaminu przetargu;
- zastrzeżenie o prawie odwołania przetargu bez podania przyczyny.

2. Wadium

a/ Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium, w wysokości minimum 150,00-zł,

b/ Uczestnicy przetargu wpłacają wadium przelewem na konto PK SA w Wieruszowie w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu przetargowym.

c/ PK SA dokona zwrotu wadium bez zbędnej zwłoki w następujących przypadkach:

- unieważnienia przetargu,
- zakończeniu przetargu z wyłączeniem oferenta, który wylicytował najwyższą cenę,
- d/ Wadium oferenta, którego oferta została przyjęta, pozostaje na koncie PK SA, jako zabezpieczenie czynszu najmu i będzie rozliczone przy zapłacie ostatniej faktury najmu,

III. Sposób przeprowadzenia przetargu

1. Postępowanie przetargowe przebiega jawnie.
2. Przebieg wszystkich czynności odnotowany jest szczegółowo w protokole, w którym podaje się miejsce i datę czynności przetargowych, przedmiot przetargu, skład komisji przetargowej, wykaz oferentów, postąpienia najwyższą ofertę.
3. Przetarg odbywa się w trybie licytacji publicznej prowadzonej przez komisję przetargową.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają swoje postąpienia od ceny wywoławczej w wysokości nie niższej niż 10% ceny wywoławczej.
5. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny licytant zaoferuje cenę wyższą.
6. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji obwieszcza trzykrotnie ostatnio zaoferowaną

- najwyższą cenę informuje obecnych, że dalszych ofert nie będzie i zamyka przetarg.
7. Należy sporządzić odrębną dokumentację dla każdego przetargu.
 8. Po zamknięciu przetargu przewodniczący komisji przetargowej informuje o wynikach przetargu, oraz że w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przetargu winna być zawarta umowa najmu lokalu objętego przetargiem, na warunkach wynikających w wyniku przetargu.
 9. Brak zawarcia umowy przez licytanta, który wylicytował najwyższą cenę w terminie opisanym powyżej bez względu na przyczyny powoduje unieważnienie przetargu.
 10. Umowa o najem obiektu objętego przetargiem jest zawierana przez zarząd PK SA w Wieruszowie.
 11. Zawarcie umowy jest uzależnione od wpłacenia przez najemcę, przed jej zawarciem, zabezpieczenia w wysokości trzykrotnej wartości wylicytowanego czynszu, na poczet którego zaliczane jest wpłacone wadium.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Agnieszka Fronia